



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЛАТОУСТОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ЗЛАТОУСТОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»)

**ПРИКАЗ**

от 28 августа 2024 года

с.Златоустовка

№ /ОД

**О режиме работы школы в  
2024-2025 учебном году**

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7 части 12, Закона Донецкой Народной Республики от 6.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-43, на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», с целью организации образовательной деятельности в ГБОУ «Златоустовская школа Волновахского м.о.» в 2024 - 2025 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий режим работы школы ГБОУ «Златоустовская школа Волновахского м.о.» 2024-2025 учебный год:  
Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели, для 2-11 классов – 34 недели.  
  
Дата начала учебного года 02 сентября 2024года.  
Дата окончания учебных занятий 26 мая 2025 года  
Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

## 2. Следующие сроки и продолжительность учебных четвертей:

I четверть	02.09.2024 – 25.10.2024
II четверть	05.11.2024 – 28.12.2024
III четверть	08.01.2025 – 21.03.2025
IV четверть	31.03.2025 – 26.05.2025

## 3. Следующие сроки и продолжительность каникул:

осенние каникулы – с 26.10.2024 по 03.11.2024 (9 дней);

зимние каникулы – с 29.12.2024 по 06.01.2025 (9 дней);

весенние каникулы – с 22.03.2025 по 30.04.2025 (9 дней);

дополнительные каникулы для первоклассников с 15.02.2025 по 23.02.2025 (9 дней).

## 4. Расписание звонков

Начало занятий в 8.00

I класс			2-4 классы			5-11 классы		
№	урок	перемена	№	урок	перемена	№	урок	перемена
1	8.00-8.35	8.35-8.55	1	8.00-8.40	8.40-8.55	1	8.00-8.45	8.45-8.55
2	8.55-9.30	9.30-10.00	2	8.55-9.35	9.35-10.00	2	8.55-9.40	9.40-10.00
3	10.00-10.35	10.35-11.05	3	10.00-10.40	10.40-11.05	3	10.00-10.45	10.45-11.05
4	11.05-11.40	11.40-12.00	4	11.05-11.45	11.45-12.00	4	11.05-11.50	11.50-12.00
5	12.00-12.35		5	12.00-12.40		5	12.00-12.45	12.45-12.55
6						6	12.55-13.40	13.40-13.45
7						7	13.45-14.30	

## 5. Утвердить:

5.1. График работы ГПД с 12.40 по 15.40, режим дня работы ГПД (приложение 1)

## 6. Утвердить приём горячего питания обучающимися 1-11 классов

1 – 4 классы: 8.40 – 8.45 (1 перемена)

5 – 11 классов: 9.40 – 10.00 (2 перемена)

ГПД и льготной категории: 12.40 – 12.55

7. Рабочая программа учителя по предмету и поурочное планирование хранится учителя, второй экземпляр Рабочей программы учителя по предмету хранится в кабинете заместителей директора.

8. Классным руководителям обеспечить еженедельную проверку дневников учащихся (каждую пятницу).

9. По звонку учитель и ученики входят в учебный кабинет, а после окончания урока, по звонку, выходят из кабинета. Учитель и учащиеся дежурят на этаже и обеспечивают дисциплину согласно графика дежурства.

10. Утвердить временной режим и сменность работы школы (Приложение 2)

11. Утвердить график дежурства педагогов и закрепить за классами зоны дежурства (приложение № 3)

12. Закрепить за классами классные комнаты и назначить ответственными за их сохранность классных руководителей и учителей следующим образом:

1 класс – Котешко С.И.

- 2 класс – Грубиян И.П.  
3 класс - Бомбина О.Н.  
4 класс – Гурина А.Г.  
5 класс – Харуненко Н.А.  
6 класс – Навалихина Е.В.  
7 класс – Коростелина Т.В..  
8 класс – Колесник В.Н.  
9 класс – Шведова А.М  
10 класс – Криволап И.С.  
11 класс – Мацегора С.Ф.  
Кабинет информатики – Лесконог Е.В.  
Кабинет химии – Ролинская С.В.  
Кабинет физики – Криволап И.С.  
Библиотека, музей – Харуненко Н.С.  
Спортивный зал – Русанова Н.М.  
Спортивная площадка – Русанов И.В.
13. Уборка кабинетов и залов производить ежедневно, генеральную уборку 1 раз в месяц (последний четверг).
  14. Изменения в классные журналы, зачисление и выбытие учеников делает классный руководитель по приказу директора. Изменения в списочный состав класса в личных делах, которые хранятся в кабинета заместителя директора, делаются на основании приказов директора своевременно. В случае ошибочной или неправильной записи в журналах рядом делается правильный, который заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и скрепляется печатью.
  15. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий допускается только до 19-00.
  16. Внешкольные и внеклассные мероприятия проводятся по планам и графику, утвержденному директором, но не позже 16.00, а в зимний период до 15.30
  17. Работа спортивного зала, факультативов, кружков, дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
  18. Учителям 1-11 классов и воспитателям ГПД сопровождать учащихся в столовую и обратно, обеспечивая порядок.
  19. Не производить замену уроков по договоренности без разрешения администрации школы.
  20. Выход на учебу или работу только при наличии больничного или справки из больницы.
  21. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время рабочего дня возложить на учителей предметников, классных руководителей,

воспитателей ГПД.

22. Проведение походов, экскурсий только по приказу директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя или классного руководителя.
23. Обязать всех сотрудников школы неукоснительно соблюдать требования режима.
24. Все обучающие обязаны соблюдать требования согласно Положения о школьной форме.
25. Категорически запрещается:
  - 20.1 Отпускать учащихся с уроков, в том числе на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
  - 20.2. Курение в школе для учащихся и работников школы.
  - 20.3. Осуществление торговых операций в здании школы.
  - 20.4. Допуск посторонних лиц без разрешения администрации.
  - 20.5. Использовать мобильные устройства, планшеты и другие средства связи во время учебного процесса.
- 21 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций всем работникам действовать в соответствии с планом действий во время чрезвычайных ситуаций.
- 22 Обеспечить своевременную подготовку к работе в осенне-зимний период.
- 23 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора школы**  
С приказом ознакомлены



*Зреш*  
И.С.Криволап  
Т.В.Коростелина  
Е.В.Навалихина  
И.В.Русанов  
Н.М.Русанова  
О.Н.Бомбина  
В.Н.Колесник  
О.В.Зубатенко  
С.Ф.Мацегора  
А.П.Лесконог  
Н.А.Короед  
Н.С.Дорош  
Н.Н.Соснова  
А.Ю.Нарыжный  
И.А.Артемьева  
А.А.Нарыжный  
Г.Г.Шевченко  
Е.В.Бондаренко

**М.А. Зубатенко**

*А.Г.Гурина*  
А.М.Шведова  
С.В.Ролинская  
Е.В.Лесконог  
С.И.Котешко  
Н.Г.Щербак  
И.П.Грубиян  
И.Н.Курочкина  
П.Е.Криволап  
О.В.Ромахина  
Н.А.Харуненко  
О.М.Гусак  
А.И.Жильцова  
Р.В.Гребенюк  
Ю.Н.Блюденкова  
С.В.Пастушенко  
А.А.Гулецкий  
В.И.Котешко

**Режим работы группы продленного дня  
на 2024-2025 учебный год**

12.40 – 12.50 прием детей

12.50 – 13.05 обед

13.05 - 13.45 спортивное время, прогулка на свежем воздухе

13.45 – 15.05 самоподготовка обучающихся, игровая деятельность,

15.05 - 15.35 воспитательное мероприятие

15.35 – 15.40 подведение итогов дня, уход домой.

### **Временной режим и сменность работы школы**

1. Школа работает ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 7.00 до 19.00 час.
2. Вход учащихся в школу начинается с 7.15. Сторож школы в 7.00 открывает главный вход.
3. У входа в школу располагается пост охраны. Сменность сотрудников охраны – с 7.00 до 19.00, с 19.00 до 7.00
4. В первую смену работают все ученики, кроме группы продленного дня
5. В воскресенье и праздничные дни школа не работает, допуска в помещение заведения нет, за исключением проведения неотложных работ и мероприятий только по разрешению директора.

**График  
дежурства педагогических работников  
на 2024 – 2025 уч.г.**

<b>Дни недели</b>	<b>I этаж</b>	<b>II этаж</b>	<b>Школьный двор</b>	<b>Столовая</b>
<b>Понедельник</b>	Котешко С.И.	Коростелина Т.В.	Русанов И.В.	Курочкина И.Н.
<b>Вторник</b>	Грубиян И.П.	Шведова А.М.	Русанова Н.М.	Лесконог Е.В.
<b>Среда</b>	Бомбина О.Н.	Мацегора С.Ф.	Зубатенко О.В.	Харуненко Н.А.
<b>Четверг</b>	Гурина А.Г.	Колесник В.Н.	Лесконог А.П.	Криволап И.С.
<b>Пятница</b>	Котешко С.И./ Грубиян И.П./ Бомбина О.Н.	Навалихина Е.В.	Котешко В.И.	Щербак Н.Г.