

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

М.А.Зубатенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**МБОУ «Златоустовская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся, оказания практической помощи администрации в пропаганде здорового образа жизни и основ рационального питания обучающихся.

1.2. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости ( не реже 1 раза в четверть).

1.3. Состав Совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

1.4. План работы Совета по питанию утверждается на первом заседании Совета по питанию.

1.5. В состав Совета могут быть включены члены руководства учреждения образования, педагогические работники, медработники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой школы. Из состава членов Совета назначается председатель.

1.6. Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по УВР, на которого возложена ответственность за организацию питания в учреждении образования.

**2. Основные задачи работы Совета по питанию**

- осуществление и проведение анализа и контроля за состоянием и организацией питания обучающихся в учреждении образования
- пропаганда здорового питания, культуры питания среди учащихся, родителей и лиц, их заменяющих.

**3. Порядок и направления работы Совета по питанию**

3.1. Организует контроль за:

- выполнением примерных двухнедельных рационов питания, за разнообразием блюд по дням недели;
- организацией рационального питания (обращается внимание на охват горячим питанием учащихся, физиологическую полноценность рационов, ассортимент блюд, учет детей льготной категории , нуждающихся в питании за счет доведенных бюджетных ассигнований ( с обязательным предоставлением документов, подтверждающих наличие льготы);

- работой объекта питания- столовой; ведение документации; санитарно-гигиеническое состояние столовой ( обеденный зал, моечная); режим мытья посуды; наличие необходимого инвентаря, посуды, санитарной одежды и одноразовых перчаток, моющих и дезинфицирующих средств; рабочее состояние технологического оборудования; своевременная проверка весового оборудования; соблюдение личной гигиены повара и других работников столовой;
- качеством буфетной продукции, условиями ее хранения и сроками реализации (дата выработки, срока реализации);
- при контрольном взвешивании отклонение в сторону уменьшения массы весовой, штучной (порционной) кулинарной продукции от номинальной массы, установленной в технологических документах, не должно превышать 3%;
- доброкачественностью пищи (контроль осуществляется на основе органолептического анализа отпускаемых на реализацию блюд и на предмет соблюдения температурного режима подачи готовых блюд, графика приема пищи обучающихся);
- работой по пропаганде здорового образа жизни и основ рационального питания.

3.2. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседании Совета по питанию 1 раз в четверть ( при необходимости – один раз в месяц), совещаниях при директоре).

#### **4. Ведение документации**

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- планы работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе с анализом состояния организации и качества питания учащихся учреждения образования и предложениями по их улучшению;
- справки по проверке организации процесса питания;
- графики по организации процесса питания;
- материалы мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;
- памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

#### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях совета по питанию, выполнять мероприятия, предусмотренные планом совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретное обоснованное предложение по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания учащихся в учреждении образования;
- ходатайствовать перед руководством учреждения образования о поощрении или наказания сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении образования.